

**ALGEMENE VOORWAARDEN KUIJKEN ADVOCATUUR**

**1. Algemeen**

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- a) Opdrachtgever: de partij (cliënt) die de opdracht geeft;
  - b) Kijken Advocatuur: de besloten vennootschap Roelandspoort B.V. (inschrijving KvK no. 171.44.343), handelend onder de namen Kijken Advocatuur.
  - c) De besloten vennootschap voldoet aan de eisen, die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt.

**2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Kijken Advocatuur aan Opdrachtgever, zulks ongeacht of zij vallen binnen de doelomschrijving van de vennootschap.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden sluiten de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever uit.
- 2.3. Deze algemene voorwaarden en de overeengekomen tarieven zijn ook van toepassing op aanvullende en nieuwe c.q. vervolgoopdrachten van Opdrachtgever, of rechtspersonen waarin zij doorslaggevende zeggenschap heeft, tenzij andere algemene voorwaarden of tarieven tussen partijen zijn overeengekomen. Indien Opdrachtgever een zakelijke klant is en deze de toepasselijkheid van of gebondenheid aan deze algemene voorwaarden of tarieven geheel of gedeeltelijk betwist, dan zal hij Kijken Advocatuur hiervan binnen veertien dagen na de ontvangst c.q. het ter beschikking komen van deze voorwaarden hiervan op de hoogte stellen, bij gebreke waarvan deze algemene voorwaarden onherroepelijk tussen partijen gelden.
- 2.4. Kijken Advocatuur is bevoegd om, lopende de opdracht, deze op te zeggen en/of nadere voorwaarden te stellen.
- 2.5. Niet alleen Kijken Advocatuur, maar ook alle personen – zowel zij die als (ex-)werknemer of op enigerlei andere wijze aan Kijken Advocatuur zijn verbonden als ook derden – die bij de uitvoering van een opdracht van Opdrachtgever zijn ingeschakeld –, kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden.
- 2.6. Opdrachtgever aanvaardt dat Kijken Advocatuur bij de uitvoering van de opdracht gehouden is aan de op Kijken Advocatuur van toepassing zijnde gedrags- en beroepsregels en verklaart de daaruit voor Kijken Advocatuur voortvloeiende verplichtingen reeds te zullen respecteren.

**3. Identificatie Opdrachtgever**

- 3.1. Kijken Advocatuur is in bepaalde gevallen wettelijk verplicht bij het aanvaarden van een opdracht onder meer de identiteit van de Opdrachtgever vast te stellen c.q. te verifiëren en verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties te melden bij de betreffende autoriteiten. Indien Kijken Advocatuur een verplichte melding doet, is Kijken Advocatuur gehouden tot geheimhouding, ook jegens haar Opdrachtgever.
- 3.2. Door het verstrekken van een opdracht aan Kijken Advocatuur bevestigt de Opdrachtgever hiermee bekend te zijn en, voor zover nodig, de betreffende identiteitsgegevens te verstrekken.

**4. De opdracht**

- 4.1. Alle opdrachten van Opdrachtgever gelden als uitsluitend aan de vennootschap Kijken Advocatuur gegeven, ook indien het de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 4.2. In afwijking van artikel 7:409 BW zijn de aan Kijken Advocatuur verbonden personen niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en eindigt de opdracht niet door hun dood, ook niet indien de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon.
- 4.3. Indien de opdracht aan Kijken Advocatuur door meerdere (rechts-)personen wordt gegeven, dan zijn alle individuele Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor het totaalbedrag van de declaraties.

**5. Geheimhouding**

- 5.1. Tenzij sprake is van een wettelijke- of beroepspllicht tot bekendmaking, zijn Kijken Advocatuur en de door haar ingezette medewerker(s) verplicht tot geheimhouding jegens derden.
- 5.2. Opdrachtgever machtigt Kijken Advocatuur (en haar medewerkers) om, voor zover Opdrachtgever gebruik maakt van een rechtsbijstandsverzekering, een derde (zoals bijv. een accountant, maatschappelijk werker of familielid) heeft aangewezen ter (mede-)behartiging van zijn/haar belangen of gefinancierde rechtsbijstand verkrijgt van de Raad voor de Rechtsbijstand, de rechtsbijstandsverzekeraar, aangewezen derde of Raad voor de Rechtsbijstand te informeren over de inhoud van het dossier.
- 5.3. Kijken Advocatuur is niet gerechtigd de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze ter beschikking is gesteld, met dien verstande dat Kijken Advocatuur

gerechtigd is deze informatie te gebruiken voor zover Kuijken Advocatuur voor zichzelf optreedt in een procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

## 6. Honorarium

- 6.1. Tenzij anders is overeengekomen worden de door Kuijken Advocatuur verrichte werkzaamheden in rekening gebracht op basis van de bestede tijd c.q. het aantal gewerkte uren, waarin zijn begrepen reis- en wachttijden, vermenigvuldigd met het voor de opdracht geldende uurtarief. Bij het uurtarief kan, naar het oordeel van Kuijken Advocatuur, vervolgens bij wijze van verhoging nog rekening worden gehouden met de ervaring en het specialisme van degene die de opdracht feitelijk uitvoert, met het financiële belang en de mate van spoedeisendheid die met de opdracht is gemoeid, alsmede met de draagkracht van de Opdrachtgever. Kuijken Advocatuur is eenzijdig gerechtigd haar uurtarieven te wijzigen.
- 6.2. Het honorarium wordt verhoogd met 5% kantoorkosten, reiskosten van 40 eurocent per kilometer excl. btw en de kosten van derden (verschotten). Reis- en wachttijd mag volledig worden doorbelast. Eenvoudige uitgaande correspondentie kan tegen een vaste tijdsbesteding van twaalf minuten en eenvoudige inkomende correspondentie kan tegen een vaste tijdsbesteding van zes minuten worden gedeclareerd. Bij correspondentiewisseling wordt alleen de brief c.q. het bericht, en niet elke hierbij gevoegde afzonderlijke niet-zelf opgestelde bijlagen, gezien als een apart te factureren correspondentiestuk. Rolhandelingen kunnen worden gedeclareerd tegen een vaste tijdsbesteding van twaalf minuten. Telefoongesprekken mogen worden gedeclareerd met een minimumtijdsduur van zes minuten. Voor het verstrekken van originelen of kopieën uit een archiefdossier kan door Kuijken Advocatuur een vergoeding van minimaal € 25,00 excl. btw in rekening worden gebracht.

## 7. Betaling

- 7.1. Declaraties dienen door de Opdrachtgever, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te worden betaald binnen veertien dagen na datum van de declaratie, tenzij nader schriftelijk anders overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van declaraties kunnen de betalingsverplichting niet opschorten.
- 7.2. Kuijken Advocatuur is te allen tijde gerechtigd voorschotten en/of depots voor te verrichten werkzaamheden of te maken kosten te verlangen. Opdrachtgever verleent Kuijken Advocatuur en Stichting Derdengelden Beheer Eindhoven Valkenswaard toestemming om eventuele aan Opdrachtgever toekomende gelden, welke zijn ontvangen op de bankrekening van Stichting Derdengelden Beheer Eindhoven Valkenswaard, aan te wenden voor de voldoening van eventueel door Opdrachtgever aan Kuijken Advocatuur verschuldigde bedragen.
- 7.3. Kuijken Advocatuur is, tenzij de Wet op de buitengerechtelijke incassokosten van toepassing is, gerechtigd na het verstrijken van de betalingstermijn van de declaratie aanspraak te maken op de wettelijke (handels-)rente en op buitengerechtelijke incassokosten ter hoogte van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 250,00. In afwijking hiervan staat het Kuijken Advocatuur vrij te kiezen voor het toepassen van de Wet op de buitengerechtelijke incassokosten.
- 7.4. Bij tekortschieten van Opdrachtgever, zoals tijdige betaling, of het niet (tijdig) aanleveren van stukken, treedt reeds hierdoor verzuim in en gelden de door Kuijken Advocatuur voor Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, zonder noodzaak van (nadere) ingebrekestelling, als onmiddellijk en onvoorwaardelijk opgeschort. Indien Kuijken Advocatuur zelf – al dan niet op eigen initiatief – de opschorting geheel, gedeeltelijk, of tijdelijk ongedaan maakt, betekent dit niet dat de opschorting voor het overige gedeelte niet opnieuw, of niet automatisch van kracht blijft c.q. wordt.

## 8. Aansprakelijkheid en vervaltermijnen

- 8.1. Kuijken Advocatuur heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten welke voldoet aan de eisen, die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt.  
Iedere aansprakelijkheid van Kuijken Advocatuur is beperkt tot het bedrag waarop voor het betreffende geval de door Kuijken Advocatuur gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, met inbegrip van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van Kuijken Advocatuur komt. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte c.q. gevolgschade is uitgesloten.
- 8.2. Indien, onverminderd het bepaalde onder 8.1, Kuijken Advocatuur aansprakelijk mocht zijn voor schade die niet (geheel) vergoed wordt door haar verzekeraar(s), is de aansprakelijkheid van Kuijken Advocatuur beperkt tot maximaal het voor de betreffende opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, doch tot maximaal EUR 10.000,00.
- 8.3. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens werknemers van Kuijken Advocatuur, personen waarmee een samenwerkingsverband is gesloten of bestuurders van de praktijkvennootschappen waarin beroepsbeoefenaren van Kuijken Advocatuur hun werkzaamheden verrichten, is uitgesloten. Aangesproken werknemers, personen waarmee

een samenwerkingsverband is gesloten en bestuurders kunnen zich te allen tijde beroepen op dit ten behoeve van hen overeengekomen derdenbeding.

- 8.4. De opdracht van de Opdrachtgever aan Kuijken Advocatuur houdt voor laatstgenoemde mede de bevoegdheid in om namens de Opdrachtgever overeenkomsten met hulppersonen en andere derden te sluiten, zoals met deurwaarders, juristen, medisch adviseurs, koeriers, etc. Kuijken Advocatuur is namens Opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden namens de Opdrachtgever te aanvaarden. Kuijken Advocatuur is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. Mocht dit beding niet geldig zijn, dan is Kuijken Advocatuur slechts aansprakelijk voor tekortkomingen van derden, indien en voor zover de daaruit voortvloeiende schade op de derde door haar kan worden verhaald en uitgewonnen. Voor zover Kuijken Advocatuur wel geheel of gedeeltelijk aansprakelijk zou zijn, dan is in elk geval elke aansprakelijkheid van Kuijken Advocatuur voor tekortkomingen van derden gemaximeerd, zoals hiervoor onder 8.2 bepaald.
- 8.5. Opdrachtgever vrijwaart Kuijken Advocatuur tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect voortvloeien uit, of verband houden met, de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, de door Kuijken Advocatuur in verband met die vrijwaring te maken kosten daarbij inbegrepen.
- 8.6. Kuijken Advocatuur aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever door derden die zijn aanbevolen door Kuijken Advocatuur.
- 8.7. Opdrachtgever kan op een gebrek in de door Kuijken Advocatuur verleende werkzaamheden geen beroep meer doen, indien Opdrachtgever niet binnen drie maanden nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, bij Kuijken Advocatuur ter zake heeft geprotesteerd.
- 8.8. Vorderingen op Kuijken Advocatuur ter zake van tekortkomingen in de uitvoering van door Opdrachtgever verstrekte opdrachten vervallen in elk geval door verloop van één jaar na voltooiing van de betreffende opdracht.

#### 9. Termijnen in het recht

- 9.1. In het recht kan sprake zijn van het zijn gaan lopen van termijnen, zoals termijnen voor het indienen van bezwaar, het instellen van (hoger) beroep of het stuiten van verjaringen. Voor zover Opdrachtgever door Kuijken Advocatuur van het bestaan van bepaalde termijnen op de hoogte is gebracht, danwel indien Opdrachtgever er blijk van heeft gegeven, het zijn gaan lopen van deze termijn te kennen of redelijkerwijs mag worden geacht met het zijn gaan lopen van deze termijn bekend te zijn, is Kuijken Advocatuur ontslagen van haar *informatie- en waarschuwingplicht* terzake het bestaan, aangevangen zijn en afloop van deze termijn.
- 9.2. Een opdracht aan Kuijken Advocatuur om voor het aflopen van de termijn enigerlei handeling te verrichten, zoals het indienen van bezwaar of het instellen van (hoger) beroep, danwel het stuiten van een verjaringstermijn, kan door u alleen schriftelijk worden gegeven.
- 9.3. Kuijken Advocatuur zal zonder schriftelijke opdracht van Opdrachtgever om vóór het aflopen van de termijn enigerlei handeling te verrichten, zoals het indienen van bezwaar of het instellen van (hoger) beroep, danwel het stuiten van een verjaringstermijn, nimmer verweten kunnen worden niet tot dergelijke daadwerkelijke acties te zijn overgegaan. Bij het ontbreken van een in dit lid bedoelde schriftelijke opdracht kan Kuijken Advocatuur evenmin verweten worden Opdrachtgever niet nog voorafgaand aan de afloop een termijn te hebben gewaarschuwd. Een in dit lid bedoelde schriftelijke opdracht leidt alleen tot een opdrachtovereenkomst, indien Kuijken Advocatuur deze na de gegeven opdracht schriftelijk en zonder enig voorbehoud aanvaardt.

#### 10. Contactgegevens en bewaartermijn dossiers

- 10.1. Indien het door Opdrachtgever aanvankelijk aan Kuijken Advocatuur opgegeven adres en/of e-mailadres wijzigt, dan ligt bij Opdrachtgever de verantwoordelijkheid om deze adreswijziging aan Kuijken Advocatuur door te geven. Tot die tijd kiest Opdrachtgever onherroepelijk woonplaats op het door Opdrachtgever laatstelijk opgegeven adres c.q. kunnen e-mails naar het eerder opgegeven e-mailadres worden gezonden.
- 10.2. De overeengekomen bewaartermijn van de dossierinhoud, stukken en gegevens van Opdrachtgever bedraagt vijf jaar.

#### 11. Klachten

- 11.1. Op elke opdracht aan Kuijken Advocatuur is haar kantoorklachtenregeling van toepassing. Deze regeling voorziet in een interne klachtbehandeling door een klachtenfunctionaris, waarna – ingeval de klacht niet werd opgelost – voor beiden de weg naar de bevoegde rechter openstaat. De kantoorklachtenregeling van Kuijken Advocatuur wordt op eerste verzoek toegezonden.

12. Privacy

- 12.1. Opdrachtgever geeft Kuijken Advocatuur toestemming tot het verwerken van haar persoonsgegevens en informatie over haar omstandigheden, voor zover deze toestemming is vereist op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige landelijke en Europese regelgeving welke betrekking heeft op het verwerken van persoonsgegevens.
- 12.2. Kuijken Advocatuur verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever ten behoeve van haar juridische dienstverlening. Van Opdrachtgever kunnen de navolgende (soorten en categorieën) persoonsgegevens worden verwerkt: *Naam (initialen, voornaam en achternaam), BSN (voor zover wettelijk vereist of noodzakelijk in de uitvoering van de overeenkomst), Geboortedatum, Burgerlijke staat, (woon)adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geslacht, IP-adres, bankrekeningnummer en overige noodzakelijke gegevens (welke in overleg met Opdrachtgever zijn verkregen)*. Hoe Kuijken Advocatuur de persoonsgegevens verwerkt, met welk doel, met welke grondslag, welke rechten Opdrachtgever met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens heeft en hoe Kuijken Advocatuur verder met persoonsgegevens omgaat, zijn te vinden in de Privacyverklaring op onze website [www.kuijkenadvocaten.nl](http://www.kuijkenadvocaten.nl).
- 12.3. Opdrachtgever mag van Kuijken Advocatuur verwachten, dat zij zorgvuldig met persoonsgegevens om zal gaan en dat zij deze vertrouwelijk behandelt.
- 12.4. Opdrachtgever geeft eveneens toestemming om zijn/haar e-mailadres op te nemen in een relatiebestand en om aan dit e-mailadres informatie toe te zenden.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1. Op de rechtsverhouding tussen Kuijken Advocatuur en haar Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch, waarbij uitsluitend Nederlands recht van toepassing is.